

Số: 01/CTr-HĐND

Xuân Giang, ngày 27 tháng 02 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Thường trực HĐND xã Xuân Giang năm 2025

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND; Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm 2025 của HĐND xã Xuân Giang nhiệm kỳ 2021 – 2026. Thường trực HĐND xã xây dựng Chương trình công tác năm 2025 cụ thể với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm cụ thể hoá Nghị quyết của HĐND xã đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế, là cơ sở để Thường trực HĐND xã chủ động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, tổ đại biểu HĐND và các đại biểu HĐND xã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND xã.

2. Yêu cầu:

Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND, UB MTTQ xã, các tổ chức và các ban ngành đoàn thể liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các Nghị quyết HĐND xã đã thông qua.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức các kỳ họp HĐND xã.

- Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND, Thường trực UBMTTQ xã và các ngành, đơn vị liên quan tổ chức các hội nghị để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2025. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các ngành, lĩnh vực có liên quan để phối hợp chuẩn bị các nội dung kỳ họp; phân công các Ban HĐND xã thực hiện nhiệm vụ thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp theo chức năng Luật định.

- Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND, UBMTTQ xã tổ chức tiếp xúc cử tri trước các kỳ họp thường lệ của HĐND xã; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri

trước các kỳ họp; phân loại chuyển tới UBND các lĩnh vực liên quan xem xét trả lời và giải quyết.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND – UBND phối hợp với các Ban HĐND xã chuẩn bị tài liệu và các điều kiện tổ chức kỳ họp đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Hoạt động giám sát.

2.1. Giám sát thường xuyên:

- Giám sát việc tổ chức thực hiện Nghị quyết HĐND xã ban hành và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng năm 2025 của UBND xã.

- Giám sát công tác tiếp công dân, công tác giải quyết đơn thư; việc tiếp thu và giải quyết các ý kiến tham gia đóng góp của cử tri qua các buổi tiếp xúc cử tri tham gia đóng góp xây dựng chính quyền địa phương.

- Giám sát việc thực hiện đầu tư công trên địa bàn, các công trình phúc lợi của địa phương. Nâng cao các tiêu chí xây dựng NTM nâng cao, kiểu mẫu.

- Giám sát việc thực hiện công tác giải phóng mặt bằng phục vụ các công trình, dự án.

2.2. Giám sát chuyên đề

- **Chuyên đề 1: Giám sát công tác giải phóng mặt bằng nghĩa trang nhân dân phục vụ Dự án đường cao tốc Ninh Bình - Hải Phòng; Công tác quản lý, sử dụng nghĩa trang nhân dân trên địa bàn xã từ 01/9/2024 đến thời điểm xây dựng Kế hoạch giám sát.; (Thường trực HĐND xã thực hiện trong quý II)**

- **Chuyên đề 2: Giám sát nguồn thu từ quỹ đất công ích trên địa bàn xã. (Thường trực HĐND xã thực hiện trong quý IV).**

- **Chuyên đề 3: Giám sát công tác quản lý thu chi quỹ đền ơn đáp nghĩa trên địa bàn xã (Giao Ban Kinh tế - xã hội thực hiện trong quý II)**

- **Chuyên đề 4: Giám sát công tác tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2025. (Giao ban Pháp chế thực hiện trong quý IV)**

3. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

- Căn cứ Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã đã ban hành, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND và các đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân theo lịch và sự công của Thường trực HĐND xã theo quy định.

- Thường trực HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm tuần thứ Tư hàng tháng tại phòng tiếp công dân Trụ sở Đảng uỷ - HĐND - UBND xã. Tiếp nhận, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chính

đáng của công dân theo quy định; có văn bản phản ánh của công dân đến UBND xã, các lĩnh vực liên quan yêu cầu xem xét, giải quyết; thường xuyên giám sát, đôn đốc tiến độ, kiểm tra và xem xét kết quả giải quyết của UBND, các lĩnh vực liên quan.

4. Thực hiện một số nhiệm vụ phối hợp khác.

- Phối hợp với UBND xã trong giải quyết các nội dung phát sinh giữa hai kỳ họp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển KT- XH, đảm bảo quốc phòng, an ninh của địa phương.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ xã phân bổ, bố trí các đại biểu đại diện cử tri của địa phương dự các Hội nghị tiếp xúc giữa tổ đại biểu HĐND huyện, tổ đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu Quốc hội trước các kỳ họp thường lệ.

- Tham gia các cuộc giám sát chuyên đề của HĐND, ban HĐND huyện. (Nếu có)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND – UBND xã chuẩn bị tốt các điều kiện để hoàn thành Chương trình công tác đề ra.

2. Các Ban HĐND căn cứ Chương trình công tác năm 2025 của Thường trực HĐND xã để xây dựng kế hoạch công tác năm của Ban đảm bảo theo chức năng nhiệm vụ và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

3. UBND xã, các lĩnh vực có liên quan phối hợp thực hiện Chương trình công tác của TT HĐND xã năm 2025 đảm bảo chất lượng và hiệu quả cao.

4. Ngoài các nhiệm vụ trong tâm trên, trong quá trình hoạt động và thực hiện nhiệm vụ chung của địa phương, Thường trực HĐND xã sẽ có bổ sung thêm các nhiệm vụ phát sinh khác theo chức năng, thẩm quyền được quy định.

Trên đây là Chương trình công tác của Thường trực HĐND xã năm 2025. Đề nghị các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND, các đại biểu HĐND xã căn cứ tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND - UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy - UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Đặng Kim Thuyết

